

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства образования
Архангельской области
от «16» сентября 2021 г. № 1780

УСТАВ
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Архангельской области
«Детская школа народных ремесел»

(новая редакция)

г. Архангельск
2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Архангельской области «Детская школа народных ремесел» (далее – учреждение) создано в соответствии с распоряжением Архангельского Областного Совета Народных Депутатов от 8 августа 1990 г. № 20\5р как областная школа народных ремесел.

В соответствии с приказом Мэрии г. Архангельска от 3 февраля 1997 г. № 8 областная школа народных ремесел переименована в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа народных ремесел».

Приказом департамента образования администрации Архангельской области от 10 сентября 2001 г. № 671 Государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа народных ремесел» переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа народных ремесел».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 9 февраля 2010 г. № 44-рп государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа народных ремесел» переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Архангельской области «Детская школа народных ремесел».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 г. № 688-рп государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Архангельской области «Детская школа народных ремесел» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Архангельской области «Детская школа народных ремесел».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 22 сентября 2015 г. № 303-рп государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Архангельской области «Детская школа народных ремесел» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Архангельской области «Детская школа народных ремесел».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Архангельской области «Детская школа народных ремесел»;

сокращенное – ГБОУ ДО АО «ДШНР».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное

учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Архангельской областью или приобретённого учреждением за счёт выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам учреждения, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета Архангельской области, а также за счёт средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями министерства образования Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 163000, Архангельская область, город Архангельск, проспект Чумбарова-Лучинского, дом 33.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного

образа жизни, адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) методическое обеспечение образовательной деятельности;
- 3) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 4) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- 5) информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- 1) информационное обеспечение работников и обучающихся учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 2) информационное, методическое, организационное взаимодействие в качестве регионального ресурсного центра по художественной направленности дополнительного образования Архангельской области, в том числе ведение инновационной деятельности;
- 3) организационное, методическое и аналитическое сопровождение, а также мониторинг развития системы областных творческих мастерских по народным ремеслам и промыслам для детей на территории Архангельской области;
- 4) организация заочной, дистанционной работы по традиционным народным ремеслам на территории Архангельской области;
- 5) организация и проведение областных творческих экспедиций по заготовке природных материалов, сбору этнографических материалов.

2.4. Учреждение вправе в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату для граждан и юридических лиц, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

- 1) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (в том числе сверх установленного государственного

задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) осуществление проектной, научно-исследовательской деятельности образовательной, методической и культурно-досуговой направленности, не предусмотренной дополнительными общеразвивающими программами;

3) оказание консультационных услуг по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

4) предоставление услуг по распространению учебно-методической литературы;

5) организация и проведение массовых мероприятий познавательного характера по заказам физических и (или) юридических лиц;

6) тиражирование материалов учебно-методической направленности;

7) оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ через дистанционные формы обучения, телекоммуникационных проектов для обучающихся и педагогов;

8) реализация сувенирной продукции и изделий народных художественных промыслов, изготовленных в рамках образовательного процесса;

9) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

10) предоставление в аренду помещений и имущества Учреждения.

11) возмещение арендаторами по договорам аренды, безвозмездного пользования эксплуатационных, коммунальных и прочих административно-хозяйственных расходов;

12) сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных от списания имущества;

13) получение доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, также сумм возмещения убытков или ущерба.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, по согласованию с учредителем;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества

учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.4. Директор и иные работники учреждения обязаны:

сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

уведомлять о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области. Директор назначается на должность на срок три года.

Кандидаты на должность директора учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне учреждения не допускается.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

принятие решений об установлении и начислении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской

области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат, необходимых для расчета объема субсидии на выполнение государственного задания учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (пункты 2.4 и 2.5 настоящего устава);

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта при реорганизации учреждения;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской

области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

б) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения,

иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7. Директор имеет одного заместителя директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. Коллегиальными органами управления учреждения являются Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) и Педагогический совет учреждения (далее – Педагогический совет).

4.9. Общее собрание состоит и формируется из всех работников, работающих в учреждении по основному месту работы.

Общее собрание правомочно решать вопросы, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве учреждения.

4.10. К компетенции Общего собрания работников учреждения относится:

1) рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

2) принятие коллективного договора;

3) делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4) выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

5) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

б) рассмотрение и принятие локальных актов учреждения, регламентирующих систему оплаты труда работников учреждения для последующего их утверждения директором учреждения.

4.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста

педагогов в учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения. Педагогический совет действует на основе Положения о Педагогическом совете, утверждаемого руководителем учреждения.

4.12. К компетенции Педагогического совета учреждения относятся:

- 1) рассмотрение и утверждение локальных актов учреждения, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3) выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение, кандидатур педагогических и руководящих работников учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- 4) рассмотрение и утверждение годового плана работы учреждения;
- 5) утверждение образовательной программы учреждения на текущий учебный год;
- 7) определение направления инновационной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями;
- 8) рассмотрение и принятие программы развития учреждения;
- 9) принятие решения об исключении обучающегося.

4.13. Педагогический совет работает по утверждённому руководителем годовому плану работы учреждения.

Педагогический совет считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 педагогических работников учреждения.

Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих, и оформляются протоколом.

4.14. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета учреждения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете учреждения.

4.15. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.16. При учреждении создается Попечительский совет учреждения, деятельность которого направлена на:

- 1) содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности учреждения;
- 2) совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- 3) обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в учреждении;
- 4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 5) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- 6) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;

7) содействие совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.17. Попечительский совет учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Попечительском совете учреждения, утвержденным директором учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с разработанными дополнительными общеобразовательными программами, с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности.

5.2. Воспитание и обучение в учреждении ведётся на русском языке.

5.3. Образование в учреждении носит светский характер. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.4. Органами управления учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим уставом, разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля посещаемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителям (иными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом творческих объединений (творческие мастерские, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

5.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным

программам.

5.8. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, утверждённым директором учреждения. Расписание занятий объединений составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.9. Объединения учреждения могут создаваться на базе других образовательных организаций на основе договора, заключаемого между сторонами.

5.10. Количество объединений в учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарно-гигиенических норм.

5.11. При наличии условий и согласия руководителя объединения учреждение вправе создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

5.12. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах численности, установленной государственным заданием учредителя. Учреждение принимает локальный нормативный акт, регламентирующий количественный состав и возрастные категории обучающихся в объединении.

5.13. Занятия в объединении проводятся по групповой, индивидуально-групповой формам обучения или всем составом объединения.

5.14. Объединения детей формируются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

5.15. Комплектование объединений начинается в августе и заканчивается к 14 сентября.

5.16. Учреждение принимает локальный нормативный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся в течение календарного года.

Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся составляется расписание занятий соответствующего объединения.

В каникулярный период учреждение имеет право создавать объединения с постоянным и (или) переменным составом детей на базе учреждения.

5.17. Продолжительность занятий во всех объединениях определяется учебным планом, образовательной программой и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.18. Режим труда и отдыха работников учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и закрепляется в трудовых договорах работников.

5.19. Обучающимся, освоившим программу в полном объеме,

по результатам итоговой аттестации выдается свидетельство о дополнительном образовании в соответствии с локальным нормативным актом, принятым в учреждении.

5.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и работники учреждения.

6.2. Права обучающихся в учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

6.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, а также образовательными технологиями;

2) принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

6.6. Порядок регламентации отношений учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося закрепляется в договоре об образовании. Договор юридически закрепляет и устанавливает

ответственность сторон на период обучения обучающегося.

6.7. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Работники учреждения имеют право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

Все работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

6.8. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

6.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10. К педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в соответствующих статьях Трудового кодекса Российской Федерации.

6.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, а в случае, если в такой справке содержатся сведения о наличии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования – дополнительно предъявляет решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области о допуске к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

6.12. Правовой статус педагогических работников, права и свободы работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора или заместителя директора учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

7.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

7.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

7.6. При заключении учреждением договора аренды закрепленных за ним объектов недвижимого имущества, образующих социальную инфраструктуру для детей, или договора безвозмездного пользования закрепленными за ним объектами недвижимого имущества, образующими социальную инфраструктуру для детей, до заключения таких договоров проводится оценка последствий заключения такого договора комиссией, созданной учредителем, в порядке, предусмотренном Правительством Архангельской области.

7.7. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.8. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке

планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

7.10. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.11. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

8.3. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается собственнику имущества.

8.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

8.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты,

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В целях регламентации деятельности работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные нормативные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты, которые разрабатываются соответствующими органами управления учреждения в пределах их компетенции, определенной настоящим уставом.


10.3. Локальные нормативные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области и настоящему уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, учитывается мнение представительных органов обучающихся и работников, студенческих советов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких представительных органов и советов).

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Архангельской области


И.Н. Ковалёва
«26» _____ 2021 г.



Министр финансов Архангельской области


Е.Ю. Усачёв
«02» 09 _____ 2021 г.



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью министерства
образования
Архангельской области


_____ листов
А.А. Самодова




11.07.2021